

İndirilme Tarihi

11.02.2026 23:22:35

İŞL104 - FINANCIAL ACCOUNTING - II - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İşletme Bölümü

General Info

Objectives of the Course

The objective of this course is to provide the students about accounting processes for a merchandising enterprise and Uniform Accounting System. And also in this course, each account in Uniform Accounts Chart will be examined in detailed.

Course Contents

In this course, each account in the Uniform Accounting Framework published by the Ministry of Finance will be explained one by one and the accounting process is discussed accordingly.

Recommended or Required Reading

1.Dersin öğretim elemanının PDF formatındaki ders notları. 2.Bayazıtlı, Ercan, Orhan Çelik, Kadir Gürdal, Genel Muhasebe, Siyasal Kitabevi, Ankara. 3.Sevilengül, Orhan, Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, Ankara.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

This course is taught by the course instructor through lectures and solution of sample questions from course resources. Homework is also given to reinforce the topics.

Recommended Optional Programme Components

Working by writing is the basic success requirement for this course. This course also requires the knowledge learned in the Financial Accounting 1 course in the fall semester.

Instructor's Assistants

This course is taught personally by the instructor.

Presentation Of Course

This course is taught by the course instructor through lectures and solution of sample questions in course resources.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Ahmet Tanç

Program Outcomes

1. Student can explain the basics of accounting concepts and principles.
2. Student can perform the basic accounting records.
3. According to the TDHP, Student can summarize the accounting process.
4. Can perform basic period-end transactions for accounts in TDHP.

Order	PreparationInfo	Laboratory TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	AKTS Ders paketlerinin incelenmesi	Sözlü anlatım	Tek Düzen Hesap Planının Genel Yapısı	
2	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Dönen Varlıklar-Hazır Değerler	
3	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Hazır Değerler ve Menkul Kıymetler	
4	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Menkul Kıymetler	
5	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Ticari Alacaklar	
6	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlüm anlatım ve örnek soru çözümü	Ticari Alacaklar ve Diğer Alacaklar	
7	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümü	Stoklar ve Diğer Dönen Varlıklar	
8			VİZE SINAVI	
9	Ara Sınav değerlendirmesi	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Duran Varlıklar-Mali Duran Varlıklar	
10	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Maddi Duran Varlıklar	
11	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümü	Maddi Duran Varlıklarda Amortisman-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	
12	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Dönem Ayrıcı Hesaplar Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Mali Borçlar	
13	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek soru çözümleri	Ticari Borçlar	
14	Ders içeriği ile ilgili öğretim elemanı notlarına çalışılması	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Öz Kaynaklar	
15	Örnek monografi çözümü final sınavına hazırlık	Sözlü anlatım ve örnek çözümleri	Kar/Zarar Hesapları Maliyet Hesapları	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	7	4,00
Final Sınavı Hazırlık	7	4,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Vize	40,00
Final	60,00
Uygulama / Pratik	0,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22	P.O. 23
L.O. 1	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1
L.O. 2	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1
L.O. 3	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1
L.O. 4	5	3	2	2	1	5	3	3	2	2	2	1	1	2	1	3	1	1	1	1	1	2	1

Table :

- P.O. 1 :** Bu bölümü başarı ile bitiren öğrenciler: (1) İşletmeciliğin temel kavramları, işletmenin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, işletme işlevleri, firmalar arası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararları alır ve uygular.
- P.O. 2 :** Modern yönetim perspektifi ile örgütsel düzeyde analiz yapma ve tasarlama, işletme yönetiminin; planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 3 :** Stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci ve stratejik analiz ile strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 4 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.O. 5 :** Organizasyonlardaki insan ve insan davranışı ile algı, tutum ve kişilik gibi konuların yanı sıra son yıllarda örgütsel davranış alanında ortaya çıkan yeni kavram teknik ve uygulamalara ilişkin ileri düzeyde akademik bilgi ve birikime sahip olur.
- P.O. 6 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.O. 7 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 8 :** Temel denetim ilke ve teknikleri ile denetimlerin raporlanması konuları hakkında bilgi sahibi olarak; etik, yasal çevre, denetim standartları ve hile konularında teorik ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceri sahibi olur.
- P.O. 9 :** İşletme finansmanı konusunda temel bilgileri kavrama, kullanabilme, değerlendirme ve yorum yapabilme, ekonomik-sosyal ve mali gelişmeleri analiz edebilme, finansal sistemleri anlama, finansal planlama ve işletmelere ait mali tabloları yorumlama konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 10 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.O. 11 :** Küreselleşme sürecinde işletmelerin sürekliliklerini sağlama noktalarında, Pazar araştırması, bilgi sistemleri, tüketici davranışları, stratejik pazarlama, küresel pazarlar, ürün ve hizmet stratejileri, ürün hayat eğrisi, fiyatlama, tedarik zinciri konularını anlar ve kavrar.
- P.O. 12 :** Matematik, istatistik ve ekonometri alanlarında beceri kazanma, sayısal verilerden faydalanarak geliştirilecek olan istatistiksel ve ekonometrik çözümlemeler ile daha etkin kararlar alabilme, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilme ve doğru tahminlerde bulunabilme ve sebep-sonuç ilişkilerini yorumlama becerisi kazanır.
- P.O. 13 :** Öğrencilerin gerçek hayata ilişkin karar verme problemlerini, doğrusal programlama tekniklerini kullanarak modelleyebilme, simpleks ve ulaşırma problemlerini kullanarak çözebilme ve elde edilen sonuçları teknik ve ekonomik açıdan yorumlayabilme becerilerini kazanmalarını sağlar.
- P.O. 14 :** Üretimde kullanılan yeni yaklaşımlar, Üretim yönetiminin temelleri, üretim sistemleri, kuruluş yeri seçimi, dağıtım planlaması ve başa baş analizi, tesisat yerleşimi, üretim planlaması konularında bilgi sahibi olur.
- P.O. 15 :** İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar. Borçlar hukuku, kıymetli evrak hukuku, ticari işletme hukuku, vergi hukuku, medeni hukuk, iş ve sosyal güvenlik hukuku alanlarında temel bilgilere sahip olur.
- P.O. 16 :** İşletme ve muhasebe alanlarında kullanılan yönetim bilgi sistemleri ve bilişim uygulamaları konusunda bilgi sahibi olur ve gerekli yazılımları kullanabilme becerisini edinir.
- P.O. 17 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.O. 18 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.O. 19 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.O. 20 :** Bilimsel araştırma yapmak ve tez yazmak için araştırma yöntem ve tekniklerini kullanır.

- P.O. 21 :** Türkiye ve Dünya tarihinin yanısıra kültür ve coğrafya hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur.
- P.O. 22 :** Eğitim ve öğretimde sürekliliği hedefleyen "yaşam boyu öğrenme" bilincini artırarak, bilim, bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeleri izler.
- P.O. 23 :** İşletme ve İktisat alanlarındaki meslekî İngilizce teknik terimleri ve kelimeleri kapsayan metinleri analiz edebilme ve yazabilme becerisine sahip olur.
- L.O. 1 :** Temel muhasebe kavram ve ilkelerini açıklayabilir.
- L.O. 2 :** Temel nitelikteki muhasebe kayıtlarını yapabilir.
- L.O. 3 :** TDHP'ye göre Muhasebe sürecini özetleyebilir.
- L.O. 4 :** TDHP'deki hesapların temel düzeyde dönemsonu işlemlerini gerçekleştirebilir.